

Een correct bankafschrift aanleveren met Internetbankieren

Om uw dossier samen met de bank af te kunnen wikkelen is het noodzakelijk dat u een correct afschrift van uw bankrekening aanlevert. Een bankafschrift is pas correct aangeleverd indien het volgende op de bankafschriften is vermeld:

- Uw naam
- Uw adres, postcode en woonplaats
- Het IBAN nummer

Indien dit niet wordt vermeld op uw bankafschrift verzoeken wij u om een recent financieel jaaroverzicht bij te voegen ter verificatie.

In dit document leest u per bank hoe u het juiste bestand kunt downloaden en aanleveren.

N.B. Het bankafschrift dat u aanlevert dient recent te zijn (niet ouder dan 2 maanden) en minimaal 1 aaneengesloten maand aan transacties te bevatten.



Dit regelen wij voor u, als u uw rekeningen heeft lopen via Wonen & Welzijn. Mocht dit nog niet het geval zijn dan kunnen wij dit met één handtekening voor u omzetten naar ons zodat wij alles voor u kunnen regelen.



1. Log in op ABN AMRO Internetbankieren
 2. Klik op het 2^e tabblad 'Tools' naast 'Rekeningoverzicht'
 3. Klik op 'Afschriften en Fin. Jaaroverzichten' onderaan de pagina
 4. Controleer of de contracthouder , betaalrekening en rekeningnummer correct staan
 5. Kies bij type afschrift voor 'betaalrekeningen'
 6. Selecteer nu 'Laatst verschenen afschrift' (of een oudere versie als daarom specifiek is gevraagd)
 7. Onder de pagina verschijnt nu de link naar een PDF bestand, welke u kan downloaden.
-



1. Log in op Rabobank Internetbankieren
 2. Klik op ' Download Transactie ' links in het menu
 3. Selecteer de datum ' van en tot ' inzake de te downloaden rekening afschriften
 4. Vink aan het formaat van de download 'PDF'
 5. Klik vervolgens op Download
 6. Kies 'Openen'
 7. Printen
-



1. Log in op 'Mijn ING'
 2. Ga naar "overzichten" dan: "afschriften en overzichten"
 3. Selecteer rekening soort.
 4. Kies meest recent
 5. Download PDF
-



1. Log in op SNS Internetbankieren
2. Ga naar 'Bekijk bij- en afschrijvingen'
3. Selecteer de gewenste periode
4. Kies 'Print PDF'
5. Kies 'Openen'